



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

ที่ สฎ ๘๒๐๐๒ /.....

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

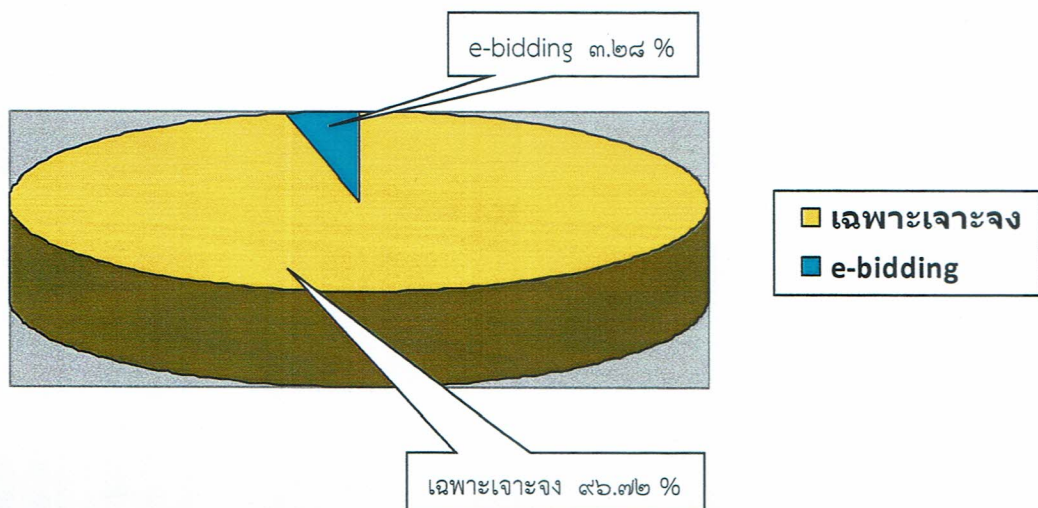
### ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๗	๙๖.๗๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๓.๒๘
รวม	๑๘๓	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘๒ โครงการ พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๐

### แผนภูมิแสดง จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



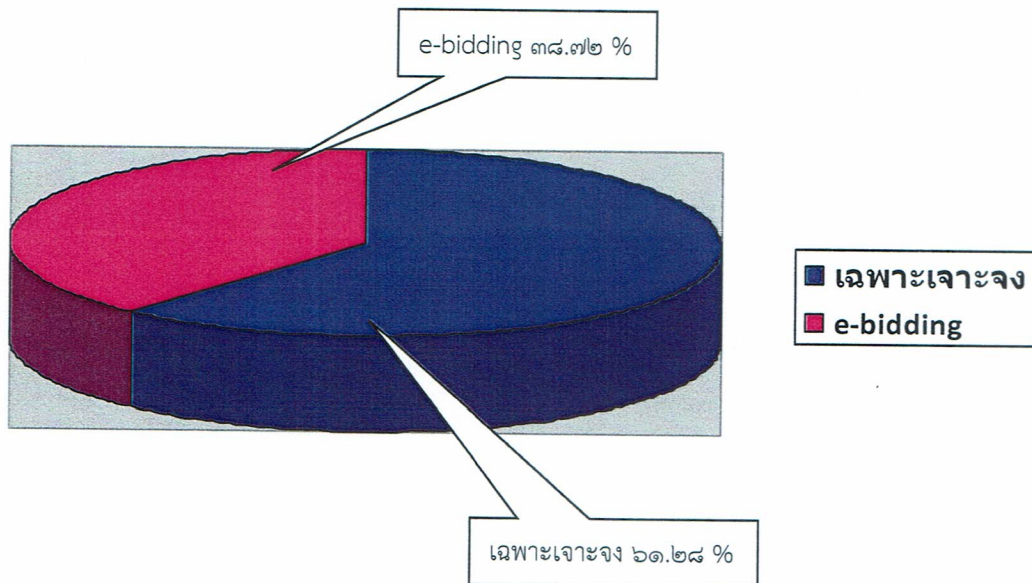
ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๒๘๔,๑๒๗.๓๗	๖๑.๒๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖,๔๙๘,๓๔๐	๓๘.๗๒
รวม	๑๖,๗๘๒,๔๖๗.๓๗	๑๐๐

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพานมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๖,๗๘๒,๔๖๗.๓๗ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๐,๒๘๔,๑๒๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๘ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๖,๔๙๘,๓๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๗๒

แผนภูมิแสดง จำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม

แผน

๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ
๔. บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนักเจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของแต่ละปี และควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวอัชชา คงชาตรี)  
เจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะพาน

- เพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกุลสิริ เตมียะทัต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะพาน

- เพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิลาสินี ทรพรคช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน

(ลงชื่อ).....

(นายธนิก กิจเวชวิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะพาน